

Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.
Zagreb, Savska cesta 1
OIB: 03744272526
Broj telefona: +385 (01) 4565 811

DOKUMENTACIJA O NABAVI

**Za nabavu radova na obnovi konstrukcije zgrade/cjelovitoj obnovi nakon
potresa višestambene zgrade na adresi Pavla Hatza 26, Zagreb**

Broj objave natječaja: JP010/2022

Zagreb, 10.06.2022. godine

Sadržaj:

| | | |
|-------|---|----|
| 1. | Podaci o Naručitelju | 3 |
| 2. | Kontakt podaci za komunikaciju s Ponuditeljima | 3 |
| 3. | OPIS PREDMETA NABAVE..... | 3 |
| 3.1. | Troškovnik radova | 4 |
| 3.2. | Posjet gradilištu | 4 |
| 4. | Sukob interesa | 4 |
| 5. | Vrsta postupka nabave..... | 4 |
| 6. | Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a..... | 4 |
| 7. | BROJ OBJAVE NATJEČAJA | 5 |
| 8. | Mjesto izvršenja usluge/radova | 5 |
| 9. | Rok izvođenja radova | 5 |
| 9.1. | Dinamički plan izvođenja radova | 5 |
| 10. | Kriteriji za odabir ponuditelja (uvjeti sposobnosti) | 5 |
| 10.1. | Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti | 6 |
| 10.2. | Ekonomska i financijska sposobnost | 6 |
| 11. | Sadržaj, oblik, način izrade i način dostave ponude | 6 |
| 11.1. | Sadržaj ponude | 6 |
| 11.2. | Oblik i način izrade ponuda | 7 |
| 11.3. | Način dostave ponuda | 7 |
| 12. | Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda | 8 |
| 13. | Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem | 8 |
| 14. | Dopustivost alternativnih ponuda | 8 |
| 15. | Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene | 8 |
| 16. | Provjera računske ispravnosti ponude i objašnjenje neuobičajeno niske cijene | 9 |
| 17. | Valuta u kojoj cijena ponude treba biti izražena | 10 |
| 18. | Rok, način i uvjeti plaćanja | 10 |
| 19. | Rok valjanosti ponude..... | 10 |
| 20. | Kriterij odabira najpovoljnije ponude | 10 |
| 21. | Jamstva | 10 |
| 21.1. | Jamstvo za povrat avansa | 10 |
| 21.2. | Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora | 11 |
| 21.3. | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku | 11 |
| 22. | Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda | 12 |
| 23. | Donošenje odluke o odabiru ili poništenju | 13 |
| 23.1. | Donošenje Odluke o odabiru | 13 |
| 23.2. | Donošenje odluke o poništenju | 13 |
| 24. | Ugovor koji se planira sklopiti temeljem provedenog postupka..... | 13 |
| 25. | Ostale odredbe | 13 |
| 25.1. | Odredbe o zajednici ponuditelja..... | 13 |
| 25.2. | Sudjelovanje podugovaratelja | 14 |
| 26. | Povrat dokumentacije | 14 |
| 27. | Prilozi | 14 |

Temeljem „Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije“ (NN 102/20, 10/21, 117/21) i „Programu mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-Zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije“ (NN 137/21) za obnovu konstrukcije zgrade/cjelovitu obnovu nakon potresa 22.03. i 28./29.12.2020. god. GSKG objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Ovaj predmet nabave financira se iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, sredstvima proračuna Grada Zagreba i sredstava pričuve stambene zgrade

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.,
u ime i za račun suvlasnika predmetne višestambene zgrade
Adresa: Savska cesta 1, 10 000 Zagreb, Hrvatska
Broj telefona: +385 (01) 4565 811
Poslovna banka: Zagrebačka banka d.d.
IBAN (projektnog računa): HR6623600001501995100
OIB: 03744272526
Internetska adresa: www.gskg.hr
Adresa elektroničke pošte: potres@gskg.hr

2. KONTAKT PODACI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve obavijesti u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana između 8 i 15 sati, do roka za dostavu ponuda.

Kontakt:

adresa elektroničke pošte: potres@gskg.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Opis predmeta nabave

Radovi na obnovi konstrukcije zgrade/cjelovitoj obnovi nakon potresa višestambene zgrade u Zagrebu, Pavla Hatza 26, prema troškovniku radova i Projektnoj dokumentaciji.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama svih Zakona koji se tiču ostvarenja ovog projekta, pravilima struke, tehničkim specifikacijama i rješenjima izrađene projektne dokumentacije. Projektanu dokumentaciju zainteresirani Ponuditelji mogu dobiti na uvid pismenim putem slanjem zahtjeva na e-mail potres@gskg.hr.

3.1. Troškovnik radova

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno troškovniku radova, u kojem su dane i tehničke specifikacije.

Troškovnik radova je dan u prilogu ove Dokumentacije o nabavi, u excel formatu.

Ako Ponuditelj ne ispuní troškovnik u skladu s zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Po prihvatanju ponude, troškovnik postaje sastavni dio Ugovora.

Ponuditelj može u troškovnik (u polje opisa stavke) upisati drugi jednakovrijedni proizvod koji nudi, u kojem slučaju je dužan upisati naziv proizvođača proizvoda koji nudi kao jednakovrijedan.

Naglašava se da za sve navedene proizvođače proizvoda (brandove), norme i sustave, koji su propisani u troškovniku i projektu, vrijede jednakovrijedni proizvodi (brandovi), norme i sustavi. Za dokazivanje jednakovrijednosti svojstava, potrebno je dostaviti certifikate (Izjave o svojstvima) materijala i proizvoda od proizvođača ili ovlaštenog neovisnog laboratorija.

3.2. Posjet gradilištu

Ponuditelj bi se trebao tokom trajanja natječaja upoznati s mjestom izvođenja radova. Preporuka je obilazak građevine i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planiraju radovi, zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele te svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na izvođenje radova i podnošenja ponude.

4. SUKOB INTERESA

Naručitelj ne smije sklopiti Ugovor s gore navedenim gospodarskim subjektom u svojstvu ponuditelja i člana zajednice ponuditelja, niti isti smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

5. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE BEZ PDV-A

Postupak nabave prikupljanjem ponuda za radove procijenjene vrijednosti 1.745.999,26 kn bez PDV-a (**projekt iz 2021. godine**).

7. BROJ OBJAVE NATJEČAJA

Broj objave natječaja: JP007/2022

8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE/RADOVA

Stambena zgrada, Pavla Hatza 26, Zagreb

9. ROK IZVOĐENJA RADOVA

Rok za početak i okončanje radova bit će određeni Ugovorom o izvođenju radova na obnovi konstrukcije zgrade/cjelovitoj obnovi nakon potresa s odabranim Ponuditeljem, a sukladno odabranoj ponudi.

Smatrat će se da je posao uredno izveden izradom i dostavom Završnog izvješća nadzornog inženjera.

Odabrani Ponuditelj, tj. Izvoditelj radova će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1 % za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Izvoditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupno ugovorene cijene. Naručitelj može odbiti penale od fakturiranih iznosa. Plaćanje penala ne utječe na obveze Izvoditelja.

9.1. Dinamički plan izvođenja radova

Odabrani Ponuditelj će nakon potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju Dinamički plan izvođenja radova, s naznačenim dnevnim brojem radnika odgovarajuće kvalifikacijske strukture za svaku fazu izvođenja sukladno građevinskim normama.

Dinamički plan radova je razrađeni vremenski program izvođenja radova koji Ponuditelj dostavlja prilikom dostavljanja ponude, te će isti biti sastavni dio Ugovora.

10. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDITELJA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelj može dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, tehničku i stručnu sposobnost te ekonomsku i financijsku sposobnost, dokazima sposobnosti koji se obvezno prilažu uz ponudu.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj ima pravo nakon otvaranja Ponuda, ali prije donošenja Odluke o odabiru, zatražiti dokaze o sposobnosti koje ponuditelj nije dostavio, koji su nepotpuni i/ili njihova pojašnjenja.

10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze **upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se predmetni dokaz ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti odgovarajuću izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

10.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljiti će Ponuditelj čiji je minimalni prosječni godišnji promet u pet posljednjih dostupnih financijskih godina, najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje potpisanom Izjavom (Obrazac 2). Naručitelj zadržava pravo da do trenutka potpisa ugovora zatraži od odabranog ponuditelja Račun dobiti i gubitka i/ili Bilancu za navedene godine kako bi utvrdio ispravnost izjave.

Dokaz iz točke 10.1. dostavljaju svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji. U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točki 10.2. i 10.3.

Dokazi se prilažu u neovjerenj preslici, na hrvatskom jeziku. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su traženi ovom točkom Dokumentacije, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

11. SADRŽAJ, OBLIK, NAČIN IZRADE I NAČIN DOSTAVE PONUDE

11.1. Sadržaj ponude

Ponudu sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe Ponuditelja potpisani i ovjereni:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o financijskoj sposobnosti (Obrazac 2)
- Izjava o dostavi jamstva (Obrazac 3)
- Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Obrazac 4)
- Popunjeni i ovjereni troškovnik (u potpunosti ispunjen; potpisan i ovjeren pečatom na zadnjoj stranici - rekapitulaciji troškova)

- Ponudbeni troškovnik u excelu i popunjeni i ovjereni troškovnik u pdf-u (u potpunosti ispunjen; potpisan i ovjeren pečatom na zadnjoj stranici - rekapitulaciji troškova), pohranjeni na elektroničkom mediju za pohranu podataka, uvezano u Ponudi
- Dinamički plan radova

Sve tražene izjave i obrasce ponuditelji su dužni dostaviti s ispunjenim svim stavkama odnosno traženim podacima.

Ponuditelj ne smije mijenjati ili brisati originalni tekst Poziva na dostavu ponuda ili bilo kojeg obrasca iz poziva na dostavu ponuda.

Ponuda, sve stranice troškovnika i sve izjave koje potpisuje i ovjerava ponuditelj, moraju biti potpisane od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

11.2. Oblik i način izrade ponuda

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku na način naznačen u Pozivu na dostavu ponuda. Sve stranice ponude moraju biti numerirane na način broj stranice / ukupan broj stranica.

Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično, koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio Ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

11.3. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u sjedište Naručitelja, na urudžbeni, GSKG d.o.o., Savska cesta 1, 10 000 Zagreb, svaki radni dan od 08,00 do 14,30 sati ili preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom na navedenu adresu.

Ponuditelji dostavljaju Ponudu u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačen naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa Ponuditelja, naziv predmeta nabave, naznaka „NE OTVARAJ“ – PONUDA -, odnosno mora stajati oznaka slijedećeg izgleda:

| |
|---|
| <p style="text-align: center;">GSKG d.o.o. Savska 1, 10 000 Zagreb, Hrvatska NE OTVARAJ – PONUDA Nabava radova na obnovi konstrukcije zgrade/cjelovitoj obnovi nakon potresa višestambene zgrade u Zagrebu, PAVLA HATZA 26</p> |
|---|

Ponuditelji samostalno određuju način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Sve ponude koje nisu predane na ovaj način i u ovom roku neće se otvarati i razmatrati te će biti vraćene ponuditelju.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s tim da se omotnica dodatno označi tekстом „IZMJENA“ odnosno „DOPUNA“.

Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.

12. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA

Ponude je potrebno dostaviti do 28.06.2022. do 09:00 sati bez obzira na način dostave, kada će pristigle ponude biti i otvorene.

Ponude se dostavljaju u sjedište Naručitelja, na urudžbeni, GSKG d.o.o., Savska cesta 1, 10 000 Zagreb.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda smatrat će se zakašnjelima, neće biti otvorene i biti će vraćene ponuditeljima koji su ih podnijeli. Otvaranje nije javno.

13. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dozvoljeno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

14. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Alternativne ponude nisu dopuštene.

15. NAČIN IZRAČUNA CIJENE ZA PREDMET NABAVE, SADRŽAJ CIJENE I NAČIN PROMJENE CIJENE

Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika i piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti.

PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva.

16. PROVJERA RAČUNSKE ISPRAVNOSTI PONUDE I OBJAŠNJENJE NEUOBİČAJENO NISKE CIJENE

Naručitelj provjerava računsku ispravnost ponude.

Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispravljenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna, Naručitelj će ih ispraviti. Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške Naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

■ Neuobičajeno niska cijena Ponude

1. Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena Ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.
2. Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
3. Podaci iz stavka 2. ovoga članka mogu se posebice odnositi na:
 - a) ekonomičnost u načinu gradnje, proizvodnom procesu ili pružanju usluga,
 - b) izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
 - c) originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
 - d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
 - e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.
4. Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
5. Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

17. VALUTA U KOJOJ CIJENA PONUDE TREBA BITI IZRAŽENA

Cijena ponude izražava se u kunama.

18. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Moguće je plaćanje predujma i to do maksimalno u iznosu do 30%, što će biti definirano Ugovorom, a koji će se obračunavati umanjnjem iznosa privremenih ovjerenih situacija za ugovoreni postotak predujma, počevši od prve privremene situacije, sve do njegove potpune otplate.

Ostali ugovoreni iznos isplaćivati će se temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončanom situacijom, ovjerenih od strane nadzornog inženjera i predstavnika Naručitelja, te ovjerenim potvrdama o izvršenim radovima od strane nadzornog inženjera, odnosno izvršenim radovima uz zapisnike o primopredaji.

Rok plaćanja je 60 dana od ispostave računa a nakon uredno provedene isplate na račun pričuve od strane Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine putem Fonda za obnovu.

Ugovorena cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora do dovršenja usluga i obuhvaća sve troškove putovanja, noćenja, administrativne podrške, sve ostale troškove i izdatke Ponuditelja, neophodne za uspješno izvršenje zadataka i ugovorenih usluga.

19. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od dana određenog za dostavu ponude.

Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog. Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

20. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij odabira je najniža cijena, uz obvezu ispunjenja svih uvjeta definiranih u ovoj Dokumentaciji.

21. JAMSTVA

U svrhu davanja Jamstva za povrat avansa, Jamstva za uredno izvršenje Ugovora i Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Ponuditelj potpisuje Izjavu o dostavi jamstva koja je u prilogu ove Dokumentacije (Obrazac 3).

21.1. Jamstvo za povrat avansa

Odabrani Ponuditelj dužan je u prilikom primitka avansa od Naručitelja dostaviti Naručitelju Jamstvo za povrat avansa u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom. Jamstvo mora biti u visini ugovorenog avansa s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, te mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Jamstvo za povrat avansa Ponuditelj dostavlja ukoliko mu bude isplaćen avans, a Naručitelj će to jamstvo naplatiti ukoliko Ponuditelj ne ispuní svoju obvezu, odnosno ne započne s radovima sukladno roku koji će biti definiran u Ugovoru.

Ako jamstvo za povrat avansa ne bude naplaćeno, Naručitelj se obvezuje vratiti Ponuditelju izvornik jamstva kada započne radovi.

21.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obavezan je u roku od 10 dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku **neopozive bankovne garancije**, a koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste.

Jamstvo mora biti u visini od 10% od ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Ukoliko Ponuditelj svojom krivnjom dođe u zakašnjenje s ispunjenjem obveze te ne ispuní obvezu u ugovorenom roku, Ugovor se raskida sukladno Zakonu o obveznim odnosima.

Naručitelj ima pravo temeljem Ugovora u sudskom postupku ostvarivati pravo na naknadu štete koja mu je prouzročena zbog neispunjenja Ugovora u ugovorenom roku krivnjom ponuditelja.

Uredno izvršenje Ugovora podrazumijeva pravovremeno izvršenje ugovorenih radova i izvršenje radova u ugovorenoj kvaliteti, te će Ponuditelj snositi svu štetu koja zbog neurednog izvršenja ugovora nastane Naručitelju.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno prilikom primopredaje okončane situacije uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno odredbama Ugovora .

21.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani Ponuditelj je prilikom predaje okončane situacije obavezan predati Naručitelju Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku **bjanko zadužnice ili zadužnice** koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom.

Jamstvo mora biti u iznosu isplaćenog avansa, a najmanje u iznosu od 30% ugovorenog apsolutnog iznosa za radove s PDV-om, s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti 30 dana nakon isteka jamstvenog roka koji traje 5 godina od dana primopredaje ugovorenih radova.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani Ponuditelj će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko odabrani Ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Ponuditelja, što uključuje i naplatu bankovnog jamstva.

22. ZAPISNIK O OTVARANJU I OCJENJIVANJU PONUDA

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno ovoj Dokumentaciji)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište Ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost
- datum početka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtijeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- naziv i sjedište Ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv Ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

b) U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u donosu na postojanje razloga isključenja i uvjete sposobnosti te certifikate o sukladnosti s određenim normama, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude (ako su ti uvjeti postavljeni u dokumentaciji za nadmetanje).

c) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,

- ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

d) Naručitelj je u mogućnosti isključiti ponuditelja samo ako nije udovoljeno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje tj. u skladu s u dokumentaciji navedenim razlozima isključenja.

23. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Donošenje odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju je u roku 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

23.1. Donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru objaviti na internetskoj stranici <http://www.gskg.hr/>.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- Ponuditelje koji se isključuju s obrazloženjem isključenja
- ponude koje se odbijaju s obrazloženjem odbijanja

23.2. Donošenje odluke o poništenju

Naručitelj će Odluku o poništenju objaviti na internetskoj stranici <http://www.gskg.hr/>.

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz točke 23.2. a), Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi Odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

24. UGOVOR KOJI SE PLANIRA SKLOPITI TEMELJEM PROVEDENOG POSTUPKA

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa Ugovor s odabranim Ponuditeljem.

Ugovor o izvođenju radova na obnovi konstrukcije zgrade/cjelovitoj obnovi nakon potresa predmetne zgrade se sklapa na temelju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

25. OSTALE ODREDBE

25.1. Odredbe o zajednici ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Za zajednicu ponuditelja, potrebno je navesti koji je član zajednice ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem (Obrazac 1 – Ponudbeni list).

Nakon potpisivanja Ugovora, zajednica ponuditelja će dostaviti sporazum, ugovor ili neki drugi pravni akt, kojim dokazuju prirodu njihovog međusobnog odnosa, u mjeri u kojoj je to nužno za zadovoljavajuće izvršenje tog ugovora.

Članovi zajednice ponuditelja potpisuju Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (Obrazac 5), koja čini sastavni dio Ponude.

25.2. Sudjelovanje podugovaratelja

Ponuditelj može dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, te je dužan u ponudi:

- navesti koji dio podugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Ponuditelj je obvezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji osnova za isključenje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Plaćanje po obavljenim radovima Naručitelj će izvršiti na račun Ponuditelja i podugovaratelja.

26. POVRAT DOKUMENTACIJE

Ponude i dokumentacija priložena uz Ponudu, osim jamstva Ponuditelja čija Ponuda nije odabrana, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od neotvorene ponude.

27. PRILOZI

Prilozi Dokumentacije o nabavi su slijedeći:

- 1) Obrazac 1 – Ponudbeni list
- 2) Obrazac 2 - Izjava o financijskoj sposobnosti
- 3) Obrazac 3 - Izjava o dostavi jamstva
- 4) Obrazac 4 - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
- 5) Troškovnik radova